

講師派遣・出前講義等 申し込み用紙

送信先：柴田学園大学 F A X 0172-33-2486

年 月 日 ()、以下の通り、出前講義の申込を致します。

団体名 (学校、会社名等)		
代表者名		
ご担当者	ふりがな 氏名	
	T E L	
	F A X	
	e-mail	
行事について	名 称	
	主 催	
	対象者と その人数	名
希望の講座に ついて	食と栄養・ 健康 分野	希望のテーマ例 :
	上 記 以 外 の 分野	希望の講師名 : 希望のテーマ例 :
希望日時	第 1 希望	令和 年 月 日 () : ~ :
	第 2 希望	令和 年 月 日 () : ~ :
	備考	
会 場	名称	
	設備等	パソコン (有 ・ 無) プロジェクター (有 ・ 無) ポインター (有 ・ 無) ホワイトボード (有 ・ 無) その他 ()
費 用※	① 交通費の支払い方法 (当日受渡し ・ 振込み) ② 謝礼金 ・ 講師料等 (当日受渡し ・ 振込み) ③ 宿泊費の支払い方法 (当日受渡し ・ 振込み) …※時間の都合上、講師に前泊の必要がある場合のみ ④実験材料費のご負担 (有 ・ 無) …※実験・実習が関わる場合のみ	

その他 (要望等)	
--------------	--

※交通費は実費または貴団体の規定により、講師の依頼人数分ご負担して頂きます。ご了承下さい。
 ○この申込用紙をもとにセンター・担当教員で検討させていただきます。
 ○内諾・お断りの連絡は、休業日を除く 5 日以内に差し上げます。
 連絡のない場合はお問い合わせ下さい。 柴田学園大学 地域資源活用研究センター